

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Behorende bij de stichtingsakte van Stichting De Carolusgulden.

## **Artikel 1.**

### **Algemeen**

1. Met inachtneming van de statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte op 17-09-2009, bevat dit huishoudelijk reglement aanvullingen en nadere uitwerking van hetgeen in de statuten is bepaald conform art. 11.
2. Het aanvraagformulier maakt onlosmakelijk deel uit van het huishoudelijk reglement en is o.a. te downloaden via de website [www.carolusgulden.nl](http://www.carolusgulden.nl)
3. Onder subsidie wordt verstaan: een bijdrage voor een project dat past binnen het doel van de Stichting.  
De subsidieontvanger dient kennis genomen te hebben van de leveringsvoorwaarden.
4. Onder donatie wordt verstaan: een bij uitzondering verstrekte bijdrage voor een project dat niet past binnen de doelstelling van de Stichting doch wel de steun van de Stichting verdient.
5. Onder welzijn wordt verstaan: de mate waarin je behoeften zijn bevredigd in alle facetten van het leven. Het is een heel breed begrip, dat soms (gedeeltelijk) gelijkgesteld wordt met geluk. Welzijn kan worden beschouwd als de mate waarin iemand zich gelukkig voelt op verschillende vlakken:
  - basisbehoeften (zoals voedsel, onderdak, veiligheid, stabiliteit)
  - sociale behoeften (zoals aanvaarding en respect van familie, vrienden, collega's)
  - waardering en erkenning (zinnvol werk, zijn bijdrage leveren aan het welbevinden van anderen)
  - zelfverwezenlijking (spiritualiteit, moraliteit, esthetiek)

*(Welzijn wordt soms verward met welvaart. Welvaart heeft te maken met hoeveel middelen er beschikbaar zijn: voldoende voedsel, kleding, luxeproducten, ...  
Welvaart is vaak wel een belangrijk onderdeel of een voorwaarde van welzijn.)*

## **Artikel 2.**

### **Aanscherpen doelstelling (art. 2.1 van de statuten)**

De Stichting heeft ten doel het middels subsidies financieel ondersteunen van projecten welke leiden tot verbetering van:

- a. Het zelfstandig wonen en/of welzijn van ouderen in Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Voorschoten, Katwijk, Teylingen, Lisse, Hillegom, Noordwijk, Alphen aan de Rijn en Wassenaar.
- b. Het welzijn van ouderen in landen in ontwikkeling, waarbij de focus gelegd wordt op Oost-Europa en voormalige Sovjetrepublieken (denk aan Georgië, Armenië en Kirgizië). Ook zoeken wij meer naar de wat grotere projecten waar wij als Stichting dan ook langer aan verbonden kunnen blijven.

De projecten hebben bij voorkeur een connectie met zelfstandig wonen, sanitaire voorzieningen en watervoorziening. De ondersteuning gebeurt altijd indirect, ofwel via een in Nederland gevestigde organisatie die de aanvraag doet en verantwoordelijk is voor de uitvoering in het buitenland.

## **Artikel 3.**

### **Beheer financieel vermogen**

1. De Stichting streeft ernaar om de Stichting na vijftig jaar op te heffen. De besteding van het financieel vermogen wordt in evenredigheid over vijftig jaar verdeeld.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat het beheer van de middelen weldoordacht plaatsvindt. Daartoe heeft het bestuur een beleggingsstatuut opgesteld dat richtinggevend is. Dit statuut is als bijlage bij dit reglement toegevoegd.

#### **Artikel 4.**

##### ***Vergoeding leden van het bestuur (art. 4.7 van de statuten)***

1. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden behoudens de fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding.
2. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze kosten worden vooraf begroot en door het bestuur goedgekeurd.

#### **Artikel 5.**

##### ***Bestuurstermijn (art. 4.4 van de statuten)***

De statuten schrijven een maximale termijn van 12 jaar per bestuurslid voor in art. 4.4.

Art. 4.4 wordt tot nader order niet toegepast, hetgeen betekent dat voor een bestuurslid geen maximale zittingstermijn geldt.

#### **Artikel 6.**

##### ***Behandeling van aanvragen***

1. Aanvragen worden in behandeling genomen na ontvangst van het door de Stichting gehanteerde aanvraagformulier inclusief en projectbegroting.
2. Het bestuur streeft ernaar om aanvragen binnen vier maanden na binnenkomst van het aanvraagformulier af te handelen.
3. De aanvrager ontvangt schriftelijk een gemotiveerd bericht over het besluit inzake de aanvraag.
4. Bij onvolledigheid van het aanvraagformulier kan deze aan de aanvrager geretourneerd worden om alsnog de ontbrekende gegevens in te vullen.
5. Het toekennen van subsidies gebeurt overeenkomstig artikel 6 lid 9 t/m 15 van de statuten van de Stichting, met dien verstande dat het bestuur streeft naar consensus. Bij maximaal 40% tegenstemmers is er sprake van een blokkerende minderheid. Het project wordt dan in een volgende vergadering opnieuw behandeld. Het bestuur beslist dan bij meerderheid.
6. Nadat het bestuur een besluit genomen heeft over een project kan de indiener herziening van het besluit aanvragen, dan wel een nieuwe aanvraag indienen. Een mogelijk (schriftelijk) ingediend bezwaar op het besluit wordt niet in behandeling genomen.

#### **Artikel 7.**

##### ***Voorwaarden gesteld aan de aanvragen***

1. De aanvrager(s) kunnen zowel een natuurlijk als rechtspersoon zijn. Aanvrager dient altijd te bestaan uit meerdere natuurlijke personen te bestaan. Particulieren, commerciële bedrijven, fondsen en overheden kunnen geen beroep doen op subsidie of donatie.
2. Ieder bestuurslid heeft een persoonlijk budget (PB). De hoogte van het budget wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld, met in achtname van het volgende:
  - a) Het project mag doel overschrijdend zijn, maar dient geaccordeerd te zijn door het bestuur.
  - b) Het bestuur stelt jaarlijks het maximaal te besteden bedrag per bestuurslid vast.
  - c) Het bedrag is niet overdraagbaar naar een volgend boekjaar.
3. De hoogte van een subsidie kan nooit meer bedragen dan het bedrag dat in een jaarbegroting is opgenomen, doch met een maximum van € 100.000,-- per aanvraag per jaar.
4. In beginsel verleent de Stichting subsidie. De Stichting voorziet niet in structurele bijdragen bv jaarlijks onderhoud, salaris, dagelijkse zorgverlening. Dit geldt niet voor opstartfases waar deze kosten worden ingebed in de exploitatie. Het geldt ook niet voor éénmalige sociale events.
5. Voor de financiering van een project is een eigen inspanning vereist van 20% van de totale projectkosten tenzij de subsidieaanvrager aantoonbaar en met redenen omkleed het beoogde projectbedrag (deels) niet bijeen kan krijgen.
6. Subsidie wordt verstrekt voor maximaal 3 opeenvolgende jaren (m.u.v. de kerstvieringen)

7. Kerstvieringen krijgen maximaal 50% van de projectkosten als subsidie, de subsidie is gemaximeerd op 1.500,-
8. De Stichting verstrekt geen geldleningen en/of hypotheekleningen.
9. Financiering kan alleen vooraf aangevraagd worden. Er vindt geen bijdrage plaats in (project)kosten die ten tijde van het indienen van de aanvraag al zijn gemaakt.
10. Projecten moeten binnen een jaar uitvoerbaar zijn c.q. in uitvoering zijn genomen. Is dit door de subsidieaanvrager met redenen omkleed niet haalbaar, dan moet de subsidieaanvrager drie maanden voor het verstrijken van de bepaalde tijd contact opnemen met het bestuur van De Carolusgulden.
11. Voor subsidies komen in beginsel **niet** in aanmerking:
  - a. Organisaties die zelf over voldoende vrije financiële middelen beschikken, of een kapitaalkrachtige vriendenkring hebben.
  - b. Projecten die leiden tot zelfverrijking van individuen of instanties.
  - c. Projecten waar specifieke fondsen voor zijn of als het een zelf inzamelende organisatie betreft en ook voor het gedeelte dat de normen van het specifieke fonds te boven gaat.
  - d. Projecten die redelijkerwijs onder verantwoordelijkheid van zorgverzekeraars of overheidsfinanciering (WMO-voorzieningen en het gedeelte dat de normen van de WMO te boven gaat) vallen.
  - e. Projecten met een sterk godsdienstig, cultureel of politiek karakter.
  - f. Project dat door een bestuurslid wordt ingediend en waarbij sprake is van belangenverstrengeling.
  - g. Aanvragen voor noodhulp worden in principe afgewezen.
  - h. Aanvragen voor individuen worden niet in behandeling genomen.
  - i. Projecten ingediend door "vrienden van..." doen wij in principe niet.
  - j. Projecten van ziekenhuizen komen alleen in aanmerking als het aantoonbaar gericht is op ouderen.
  - k. Aanvragen voor sponsoring van congressen, educatie en informatieve bijeenkomsten.

#### **Artikel 8.**

##### ***Begeleiding van projecten en het verstrekken van subsidiegelden***

1. Het bestuur stelt zich persoonlijk, dan wel door derden, op de hoogte van de vorderingen van de projecten die door de stichting gesubsidieerd zijn.
2. De projectbegeleider (door het bestuur aan te wijzen) draagt, in samenspraak met de penningmeester, zorg voor het verstrekken van de subsidiegelden en neemt kennis van originele nota's van het project.
3. Het bestuur kan besluiten om een project voor, tijdens of na uitvoering te bezoeken (werkbezoek). Een werkbezoek in het buitenland wordt bij voorkeur door minimaal twee bestuursleden uitgevoerd. De reis- en verblijfskosten komen, na goedkeuring van een vooraf ingediend begrotingsvoorstel, ten laste van de Stichting. Eventuele vakanties, dan wel privé bezoeken, die aansluiten bij het werkbezoek, dienen voor eigen rekening plaats te vinden.
4. Het bestuur stelt jaarlijks binnen de begroting een budget beschikbaar voor werkbezoeken.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de Stichting De Carolusgulden van 28-11-2009.

Gewijzigd in de bestuursvergaderingen van:

1 juni 2015,

8 januari 2018,

9 maart 2020

16 december 2024