**Algemene leveringsvoorwaarden Stichting De Carolusgulden te Leiden**

**Algemeen**

Artikel 1.

1. Stichting De Carolusgulden (hierna te noemen de stichting) is een stichting die zelfstandig

wonen en welzijn van ouderen Leiden e.o. en in ontwikkelingslanden wil behouden en

bevorderen door middel van het verlenen van financiële middelen.

2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere financiële ondersteuning (subsidie)

die wordt verstrekt door de stichting.

3. Om uitvoering van subsidieverlening voorspoedig te laten verlopen, verstrekt de

subsidieontvanger tijdig alle documenten en gegevens die de stichting nodig acht.

4. Het bestuur kan zich persoonlijk, dan wel door derden, op de hoogte stellen van de

vorderingen van de projecten die door de stichting gesubsidieerd worden.

5. Het bestuur van de stichting kan, in samenspraak met de subsidieontvanger, uit hun midden,

dan wel door het bestuur extern aan te stellen, een projectbegeleider benoemen.

6. De stichting draagt zorg voor bescherming en geheimhouding van gegevens die door de

subsidieaanvrager worden verstrekt.

7. Wij verstrekken geen inhoudelijke projectgegevens, anders dan algemene gegevens, aan

derden, tenzij de subsidieontvanger schriftelijk toestemming daarvoor verleent.

**Aanvragen en verlenen van subsidie**

Artikel 2.

1. De subsidievrager(s) kunnen zowel natuurlijk- als wel rechtspersoon zijn.

2. De stichting streeft ernaar om aanvragen voor subsidie binnen vier maanden na ontvangst van

het aanvraagformulier af te handelen.

3. Bij onvolledigheid van het aanvraagformulier kan dit aan de subsidievrager geretourneerd

worden om alsnog de ontbrekende gegevens in te vullen.

4. Nadat het bestuur een besluit genomen heeft over een project, kan de subsidievrager

herziening van het besluit aanvragen, dan wel een nieuwe aanvraag indienen.

5. Een mogelijk (schriftelijk) ingediend bezwaar op het besluit wordt door het bestuur van de

stichting niet in behandeling genomen.

6. In beginsel verleent de stichting subsidie. De stichting voorziet niet in structurele bijdragen

(voorzieningen).

7. De stichting verstrekt geen geldleningen en/of hypotheken.

8. Subsidies worden verleend overeenkomstig door de stichting opgestelde criteria. Deze zijn:

a. Aanvragen worden in behandeling genomen na ontvangst van het door de stichting

gehanteerde aanvraagformulier. De stichting kan om aanvullende informatie vragen.

b. Bij de aanvraag wordt beoordeeld of het project binnen het werkgebied valt en

bijdraagt aan de doelstelling van de stichting.

c. Het toekenning van subsidie gebeurt overeenkomstig artikel 6 lid 9 t/m 15 van de

statuten van de stichting.

9. Voor subsidie komen in beginsel niet in aanmerking:

a. Organisaties die zelf over vrije financiële middelen beschikken of een

kapitaalkrachtige vriendenkring hebben.

b. Projecten die leiden tot zelfverrijking van individuen of organisaties.

c. Projecten waar specifieke fondsen voor zijn of als het een zelfinzamelende organisatie

betreft en ook voor het gedeelte dat de normen van het specifieke fonds te boven

gaat.

d. Projecten die redelijker wijs onder verantwoordelijkheid van zorgverzekeraars of

overheidsfinanciering (WMO-voorzieningen en het gedeelte dat de normen van de

WMO te boven gaat) vallen.

e. Projecten met een sterk godsdienstig of politiek karakter.

f. Projecten die geen relatie met wonen/welzijn of ouderen hebben en waar de

subsidie niet aan een individueel identificeerbare begunstigde ten goede komt.

-financiële verantwoordelijkheid-

**Financiële verantwoording**

Artikel 3.

1. De subsidieontvanger (projectbehartiger) is verplicht om:

a. boekhouding te voeren over het project;

b. een financiële verantwoording in te dienen binnen een half jaar na afloop van het project,

dan wel originele nota’s in te dienen als bewijs.

**Aansprakelijkheid**

Artikel 4.

1. De bestuurders van de stichting zullen hun werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en

daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen.

2. De stichting is nimmer gehouden tot vergoeding van, directe of indirecte, schade van de

subsidieontvanger die voortvloeien uit haar activiteiten, een en ander in de ruimste zin des

woords.

3. Het niet verlenen van subsidie kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid.

**Niet voorziene gevallen**

Artikel 5.

In de gevallen waarin de algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van de stichting.

Dit handelt daarbij overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting.

**Wijziging**

Artikel 6.

De stichting is te allen tijde bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen. Dergelijke wijzigingen

hebben geen effect op projecten die alsdan worden uitgevoerd. Op dergelijke projecten zullen uitsluitend de algemene voorwaarden van toepassing zijn, zoals die bij de aanvang van het project van kracht waren.

**Toepasselijk recht**

Artikel 7.

Op elke overeenkomst tussen de subsidieontvanger en de stichting en waarop deze algemene

voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Opgesteld 15 december 2009

Stichting De Carolusgulden

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

d.d. ..............................

Naam subsidieontvanger: Handtekening:

.............................................. ...............................................